



Excm. Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE CULTURA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Exp.: E0315/2025/4294

Assumpte: Aprovació del nou Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament des Mercadal

Atès que l'Ajuntament des Mercadal té un Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Ple del dia 27 de juliol de 1999, i publicada l'aprovació definitiva el dia 14 d'octubre de 1999 al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 129.

Atès que el context actual és molt disitint tant en legal com en el social, de manera que en aquests 27 anys s'han produït importants transformacions normatives, entre les quals destaca l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú, que introdueix principis i obligacions que afecten directament els processos de participació. A més, el desenvolupament de l'administració electrònica, l'increment de les exigències en matèria de transparència i bon govern, i la consolidació de noves formes de participació activa i deliberativa per part de la ciutadania, fan imprescindible una revisió profunda del marc vigent. El reglament actual no respon adequadament a aquests canvis, ni permet oferir procediments clars i eficaços que garanteixin una participació real, accessible i vinculada a la presa de decisions públiques.

Atès que l'Ajuntament ha expressa el seu compromís amb la millora de la qualitat democràtica, la promoció d'una ciutadania activa i el reforç del teixit associatiu local.

Atès que el Reglament respon a la necessitat d'adequar l'actuació municipal als principis de transparència, accés a la informació pública, retiment de comptes i bon govern, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica vigent.

Atès que amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Reglament de Participació Ciutadana en el terme municipal des Mercadal es considera la creació de l'elaboració d'un nou Reglament.

Atès que un cop finalitzat el termini d'audiència prèvia només s'ha presentat un llistat d'aportacions per part de l'Associació de vesins des Mercadal el dia 30 de gener de 2026 amb registre d'entrada número 484, de les quals s'han revisat i si s'ha considerat oportú realitzat els canvis i incorporat al text de la proposta

En virtut de l'anterior, es proposa al Ple, amb el dictamen previ de la Comissió d'Hisenda:

PRIMER.- Aprovar inicialment el nou Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament des Mercadal amb la redacció següent:

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DES MERCADAL

PREÀMBUL

L'Ajuntament des Mercadal ha posat en marxa recentment noves iniciatives per enfortir la participació ciutadana, amb l'objectiu de millorar els mecanismes municipals de participació i,





ahora, fomentar la cultura democràtica i participativa del municipi. Aquestes experiències s'afegeixen a la tasca que ja ve desenvolupant el teixit comunitari des Mercadal en aquest àmbit.

Aquest conjunt d'accions s'inscriu en un context en què la promoció de la participació ciutadana ha esdevingut una prioritat en les agendes municipals, com a eina per avançar cap a una democràcia més profunda i una governança col·laborativa. En aquest sentit, el Reglament es fonamenta en el dret de la ciutadania a participar en els assumptes públics, reconegut a l'article 23 de la Constitució Espanyola, així com en les competències i principis que regulen la participació ciutadana en l'àmbit local, recollits als articles 18 i 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Ens trobem en un moment polític i social en què és fonamental governar des de la proximitat, articulant xarxes d'actors diversos dins el procés de govern. La participació ciutadana, a més, s'ha d'entendre com un instrument que permet a l'Ajuntament prendre decisions més riques i informades, fruit de la intel·ligència col·lectiva. És, per tant, un dret reconegut i protegit per l'administració local, però també una eina clau per trobar millors solucions als reptes que plantegen les polítiques públiques municipals.

Aquesta visió de la participació, recollida en el present Reglament, s'alinea amb els principis d'accés a la informació, transparència i bon govern establerts per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i pel Decret 31/2023, de 22 de maig, sobre transparència i accés a la informació pública a les Illes Balears.

El Reglament de Participació es concep com un instrument estratègic de l'Ajuntament per avançar en els principis de governança col·laborativa. La seva elaboració ha comptat amb la implicació activa de col·lectius diversos, tant de personal tècnic com de la ciutadania, des de les primeres fases del procés. En aquest marc, s'ha convidat l'equip municipal a formular propostes de millora en matèria de participació i s'ha treballat amb la ciutadania del municipi per identificar els principals reptes de futur en aquest àmbit.

El Reglament s'inspira en models de referència existents, però el procés participatiu seguit n'ha permès adaptar i incorporar trets propis que defineixen el model de participació que vol impulsar l'Ajuntament. Entre aquests trets, cal destacar:

- **Processos participatius:** es consideren el principal instrument de participació, per damunt de les estructures formals. El Reglament aposta per un model flexible i adaptatiu, que impulsi processos de qualitat i ajustats a l'evolució del context.
- **Inclusió i diversitat:** la participació ha de garantir la presència de perfils diversos. Per això, s'estableixen mecanismes d'avaluació que permetin comprovar fins a quin punt s'assoleix aquest objectiu.
- **Registre Municipal de Participació:** es configura com una eina clau per formalitzar la participació individual en els espais institucionals de participació.
- **Assemblea Ciutadana des Mercadal:** es defineix com un espai de trobada i debat obert sobre els grans temes que afecten el municipi, que es pot convocar tant per iniciativa municipal com ciutadana, amb participació individual.
- **Comissió de Garanties:** s'estableix una comissió mixta de seguiment del Reglament, integrada per representants de l'esfera política, tècnica i ciutadana.





Finalment, aquest Reglament reafirma la voluntat de l'Ajuntament de promoure una ciutadania activa i corresponsable, capaç d'incidir en la resolució dels problemes col·lectius: aportant elements de diagnosi, fent propostes, participant en la presa de decisions i col·laborant en la implementació i avaluació de les solucions.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament té com a finalitat definir el règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels diferents instruments i mecanismes de participació ciutadana dins l'àmbit de competència de l'Ajuntament des Mercadal.

2. Els instruments de participació regulats en aquest Reglament s'apliquen sense perjudici dels processos de participació i col·laboració ciutadana que estableix, amb caràcter general, la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu, així com la normativa de règim local. També resten salvats aquells mecanismes de participació que puguin fixar-se per llei amb caràcter específic en relació amb determinades actuacions o decisions polítiques.

3. En cap cas les formes, mitjans o procediments de participació ciutadana podran limitar o alterar les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals competents.

Article 2. Concepte de participació ciutadana

1. La participació ciutadana és el dret que tenen les persones a prendre part, individualment o de manera col·lectiva, en la formulació i desenvolupament de les polítiques públiques municipals. Aquesta participació pot exercir-se mitjançant processos de consulta, debat, presa de decisions, execució i avaluació en qualsevol àmbit de competència de l'Ajuntament, utilitzant els canals i mecanismes establerts per aquest Reglament i per la normativa aplicable. Tots els processos participatius i la seva convocatòria, hauran de regir-se per les bases reguladores pertinents.

2. Correspon a l'Ajuntament garantir que tots els processos i mecanismes de participació i col·laboració siguin plenament accessibles, afavorint la igualtat d'oportunitats i l'eliminació de qualsevol barrera que en dificulti la participació. En aquest sentit, es garantirà que els processos participatius estiguin planificats per evitar la bretxa digital, estiguin oberts a la ciutadania del municipi, promoguin la participació de col·lectius amb necessitats diverses i possibilitin la participació de persones amb diversitat funcional.

3. Els processos participatius han de perseguir, com a objectiu fonamental i avaluable, la presència d'una diversitat de perfils i la inclusió real de tots els sectors de la població.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.





2. Aquests principis es configuren com obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de que es tracti.

3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Per tal de garantir una participació ciutadana real i efectiva, l'Ajuntament ha d'assegurar que totes les persones, ja sigui a títol individual o en representació d'entitats jurídiques o altres formes d'organització col·lectiva, puguin accedir a la informació pública en els termes establerts per la legislació vigent. Aquesta informació ha de presentar-se de manera transparent, comprensible i fàcilment accessible.

2. L'exercici del dret d'accés a la informació pública no depèn de la justificació d'un interès personal, no requereix cap motivació específica ni la citació d'una norma concreta per part de la persona sol·licitant.

3. Les sol·licituds de dret d'accés s'han de tramitar segons els principis i terminis del procediment administratiu, de manera que en la pràctica s'aplica el termini d'un mes (ampliable a dos si el volum o la complexitat de la informació ho requereix) establert al marc estatal.

Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

1. L'Ajuntament fomentarà la creació i utilització de mecanismes i eines que permetin una relació fluida amb la ciutadania, prioritzant l'ús de mitjans electrònics i de les tecnologies de la informació i la comunicació per afavorir una administració més propera, àgil i participativa.

2. En especial, l'Ajuntament ha de promoure l'ús dels mitjans electrònics en tots els aspectes vinculats a la convocatòria, constitució, presa d'acords i documentació dels òrgans col·legiats en què la ciutadania hi tingui participació. Igualment, ha de potenciar les TIC com a eina per impulsar la creació de comunitats virtuals formades per ciutadans i ciutadanes, entitats, col·lectius o empreses amb interessos comuns, facilitant la seva comunicació i coordinació amb l'Ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a relacionar-se amb l'Ajuntament mitjançant mitjans electrònics, oferint-los els recursos, equipaments o espais municipals necessaris per rebre suport en aquesta comunicació. Així mateix, s'ha de vetllar pel compliment de l'obligació que tenen les persones jurídiques, entitats i col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se electrònicament amb l'administració, d'acord amb allò que estableix la legislació sobre procediment administratiu.





4. L'Ajuntament habilitarà un portal web específic mitjançant el qual es vehicularà la participació ciutadana virtual, i on es publicarà tota la informació relacionada amb la participació ciutadana municipal.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 6. Definició

1. Els processos de participació ciutadana consisteixen en un conjunt d'accions orientades a facilitar i incentivar la implicació de la ciutadania en la definició, planificació i desenvolupament de les polítiques públiques de caràcter local.

2. L'Ajuntament impulsarà la posada en marxa de processos participatius dins el marc d'elaboració i execució dels principals instruments de planificació estratègica municipal, en qualsevol de les seves etapes. Així mateix, fomentarà processos de participació vinculats a la presa de decisions o a l'execució d'actuacions específiques de caràcter sectorial.

3. L'objectiu d'aquests processos és assegurar l'existència d'espais de debat i deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques, amb la finalitat de recollir les opinions i aportacions de la població sobre una actuació pública, tant en les fases de proposta com de decisió, execució o avaluació.

4. Els processos participatius poden dur-se a terme de manera presencial, mitjançant mitjans electrònics, o combinant ambdues modalitats, sempre d'acord amb els principis establerts en aquest Reglament. L'Ajuntament, per tal de facilitar la deliberació i el debat, afavorirà els canals presencials.

Article 7. Àmbit subjectiu

1. De manera general, poden participar en els processos de participació ciutadana totes les persones majors de setze anys empadronades al municipi. No obstant això, quan la naturalesa o l'objecte del procés ho justifiqui, es podrà establir una edat mínima inferior o un perfil de persones participants diferents, sempre que aquesta decisió es motivi adequadament en la convocatòria corresponent.

2. Els processos participatius poden adreçar-se al conjunt de la població o bé a col·lectius concrets, segons l'abast territorial o el contingut específic de l'actuació que es tracti.

3. En el cas de processos dirigits a grups o sectors específics, la convocatòria i les bases hauran d'identificar de manera clara i motivada el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, garantint en tot moment l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels grups com en la seva composició interna. Davant qualsevol desacord davant d'aquesta justificació, es podrà recórrer als mecanismes previstos al Sistema de Garanties del present Reglament (Títol IV).





4. També poden prendre part en els processos les entitats, organitzacions i persones jurídiques, independentment de la seva forma o règim jurídic, ja sigui en interès propi o en representació d'altres. Igualment, s'admet la participació de plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no disposar de personalitat jurídica, actuïn com a espais d'influència organitzada dins la comunitat.

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 8. Convocatòria del procés participatiu

1. Els processos participatius es convoquen per iniciativa institucional, ja sigui a proposta del Batle o Batlessa o de la regidoria delegada, així com a instància de la majoria absoluta del Ple municipal.

2. Els convoca l'Ajuntament, mitjançant la corresponent convocatòria per resolució de batlia. La convocatòria es regirà per les Bases reguladores corresponents.

Article 9. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han d'incloure, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones amb dret a participar.
- b) Presentació i debat de propostes.
- c) Valoració de les propostes recollides.
- d) Avaluació i rendició de comptes sobre els resultats i el desenvolupament del procés.

Article 10. Informació

1. Les bases reguladores, que regiran la convocatòria, han de contenir tota la informació necessària per garantir una participació informada i efectiva, especificant clarament quin o quins col·lectius estan convidats a participar, quina actuació pública es posa a consideració ciutadana i de quina manera es durà a terme el procés participatiu.

2. Tant la convocatòria com la informació relativa al procés s'han de fer públiques de manera clara, accessible i entenedora, utilitzant preferentment el lloc web institucional i altres canals de comunicació municipals. La seva difusió s'ha de realitzar amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici del procés participatiu.

Article 11. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria dels processos participatius ha de fixar un període específic durant el qual les persones amb dret a participar puguin presentar les seves aportacions i propostes. Aquest termini no podrà ser, en cap cas, inferior a un mes.

2. Sempre que la naturalesa del procés ho faci possible, l'Ajuntament ha de fomentar la celebració d'espais o sessions de deliberació pública que afavoreixin el diàleg, l'intercanvi d'opinions i el contrast d'arguments entre la ciutadania. De manera general, les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

Article 12. Valoració de les propostes

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte i analitzar totes les aportacions i propostes presentades durant el procés participatiu.





2. En la fase de valoració, s'ha de determinar de quina manera aquestes aportacions es traduiran en actuacions concretes de l'administració, tot informant de manera raonada i transparent sobre els resultats i les decisions adoptades respecte a cada proposta.

3. Podran quedar excloses d'aquesta fase de valoració aquelles aportacions que no guardin una relació directa amb l'objecte del procés, sempre que aquesta exclusió es justifiqui mitjançant una explicació motivada i documentada.

4. Aquestes valoracions seran publicades al web municipal i es presentaran en una sessió presencial de retorn del procés participatiu.

Article 13. Avaluació del procés i retiment de comptes

1. Els resultats de l'avaluació del procés participatiu s'han de fer públics tant al web institucional i altres canals electrònics, com mitjançant vies presencials. En el cas que el procés hagi inclòs activitats o trobades presencials, serà obligatori organitzar també accions de retorn cara a cara amb la ciutadania.

2. L'informe d'avaluació s'haurà d'elaborar en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del procés participatiu.

3. Aquesta avaluació haurà de recollir, com a mínim, la informació essencial sobre els col·lectius participants, l'actuació pública sotmesa a debat ciutadà, el desenvolupament i les metodologies emprades durant la participació, així com els resultats i conclusions obtinguts.

Article 14. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció, s'apliquen sense perjudici dels instruments o mecanismes de participació que la legislació pugui establir per a sectors o àmbits específics.

2. Les disposicions previstes en aquesta secció tenen caràcter supletori respecte de totes les altres modalitats de participació contemplades en aquest Reglament, així com d'aquelles que puguin ser creades o impulsades posteriorment, tant per iniciativa institucional com ciutadana.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 15. Definició

1. L'Assemblea Ciutadana des Mercadal i les comissions ciutadanes sectorials i/o territorials són òrgans consultius de participació complementaris als òrgans principals de l'organització municipal definits al Reglament Orgànic Municipal.

Article 16. L'Assemblea Ciutadana des Mercadal

1. Definició i naturalesa

L'Assemblea Ciutadana des Mercadal és l'òrgan màxim de participació i deliberació ciutadana del municipi. Té caràcter consultiu, obert i deliberatiu, i té per finalitat debatre qüestions d'interès general, formular propostes i valorar l'acció municipal des del punt de vista de la ciutadania. Les





seves conclusions i propostes tenen caràcter no vinculant, però han de ser valorades i respostes pel Ple municipal.

2. Composició i participació

Poden participar-hi:

- Totes les persones majors de 16 anys empadronades a Es Mercadal i inscrites al Registre Municipal de Participació Ciutadana.
- Les entitats, associacions i col·lectius locals inscrits al Registre Municipal d'Entitats o al de Participació Ciutadana, mitjançant una persona representant designada.
- El Batle o Batlessa i els Regidors o Regidores designats, que participen en qualitat de representants institucionals, amb funció principal d'escolta i retorn, sense rol de coordinació.
- Un/a tècnic/a municipal amb funcions de secretaria i facilitació, amb veu però sense vot.

3. Presidència i secretaria

- La Presidència correspon al Batle o Batlessa, que pot delegar-la en el Regidor o Regidora responsable de participació ciutadana.
- La secretaria recau en el/la secretària general de la Corporació amb les funcions d'aixecar acta, coordinar la convocatòria, facilitar el desenvolupament i garantir la traçabilitat de les propostes. La secretaria de l'Ajuntament podrà delegar aquestes funcions en una persona funcionària de l'Ajuntament.

4. Convocatòria i periodicitat

- L'Assemblea es convoca com a mínim un cop l'any, per debatre l'estat general del municipi i les principals línies d'actuació municipal.
- Pot convocar-se extraordinàriament:
A iniciativa del Batle o Batlessa.
A petició de la majoria absoluta del Ple municipal.
Per iniciativa ciutadana, seguint els preceptes de la iniciativa popular indirecta descrits al present Reglament
- La convocatòria s'ha de publicar al web municipal i als canals habituals amb un mínim de 30 dies naturals d'antelació. Per causes justificades relacionades amb la urgència de debatre una determinada qüestió de política municipal es pot reduir el termini fins a 7 dies naturals.
- La convocatòria inclourà l'ordre del dia provisional, el lloc, data i hora de la reunió, i la documentació informativa sobre els temes a tractar.

5. Ordre del dia i funcionament

- L'ordre del dia s'elabora per la Presidència, amb el suport de la Secretaria, i és obert a aportacions de ciutadania i entitats.
- Les propostes per incorporar temes a l'ordre del dia s'han de presentar amb un mínim de 10 dies naturals d'antelació a través del registre municipal o del web de participació. En el cas de convocatòries d'urgència es poden presentar des de l'endemà de la convocatòria i fins a 24 hores abans de l'Assemblea.
- La Presidència pot agrupar o reordenar els temes per garantir un debat ordenat, i pot descartar propostes no pertinents, comunicant-ne el motiu a la persona o entitat promotora.
- Les sessions s'estructuren en tres parts:
Presentació informativa dels temes.





Debat obert, amb torns de paraula moderats.
Recollida de conclusions.

6. Publicitat i resultats

- a) De cada Assemblea se n'aixecarà acta pública, on constaran l'assistència, les propostes formulades i les conclusions
- b) L'acta i els documents de treball s'han de publicar al web municipal en un termini màxim de 15 dies naturals.
- c) El Ple municipal s'ha de posicionar formalment en un termini màxim de 30 dies naturals, explicant l'impacte o les raons de l'acceptació o no de les propostes.

7. Funcions principals

- a) Deliberar sobre qüestions estratègiques del municipi.
- b) Formular propostes o recomanacions al Govern i al Ple.
- c) Debatre i fer seguiment de l'acció municipal.
- f) Fomentar la cultura democràtica i l'associacionisme local.

Article 17. Comissions Ciutadanes Sectorials i/o Territorials

1. Definició i naturalesa

Les Comissions Ciutadanes Sectorials o Territorials són espais de treball participatiu, consultius i temporals, orientats a debatre i fer propostes sobre temes o àmbits concrets del municipi (com medi ambient, joventut, urbanisme, mobilitat, cultura o nuclis territorials).

2. Creació i dissolució

- a) Poden ser creades:

A Iniciativa del Batle o Batlessa.

A petició de la majoria absoluta del Ple municipal.

Per iniciativa ciutadana, seguint els preceptes de la iniciativa popular indirecta descrits al present Reglament.

- b) La seva creació s'aprovarà per acord del Ple, indicant:

Els objectius i àmbit de treball.

La durada prevista (no superior al termini del mandat municipal).

La composició i criteris de participació.

La forma d'adopció d'acords i mecanismes de seguiment.

- c) Les comissions es dissoldran automàticament un cop complert el seu objectiu, transcorregut el termini o per acord de la majoria simple dels seus membres.

3. Composició i participació

- a) Hi poden participar:

Persones inscrites al Registre Municipal de Participació Ciutadana interessades en la temàtica o que siguin veïns / veïnes de l'àmbit territorial de la Comissió.

Entitats i associacions locals relacionades amb l'àmbit del treball o territori.

Regidors o Regidores designats pel Batle o Batlessa, amb un màxim d'un terç dels membres totals.

Personal tècnic municipal, amb veu però sense vot.





b) Les entitats designaran una persona titular i una suplent. Les persones individuals participaran a títol personal, amb igual dret de veu i vot.

4. Presidència i secretaria

- a) La Presidència correspon a un Regidor o Regidora designat pel Batle o Batlessa.
- b) La Secretaria i facilitació recaurà en un tècnic/a municipal, que garantirà la dinàmica i el seguiment dels acords.

5. Funcionament i sessions

- a) Les Comissions es reuniran quan sigui necessari, amb una periodicitat mínima d'un cop cada sis mesos, a convocatòria de la Presidència o a petició d'una tercera part dels membres.
- b) La convocatòria s'enviarà amb mínim 7 dies naturals d'antelació, i inclourà l'ordre del dia i la documentació.
- c) Les decisions s'adoptaran per consens o, si no és possible, per majoria simple.
- d) De cada sessió s'aixecarà acta resumida, que s'enviarà als membres i es publicarà al web municipal.
- e) Les comissions poden organitzar trobades obertes o consultes en línia per recollir aportacions de persones no membres.

6. Funcions

- a) Analitzar i deliberar sobre temes concrets de l'àmbit assignat.
- b) Fer seguiment o avaluació de serveis, programes o actuacions municipals relacionades amb la seva temàtica.
- c) Promoure la participació i l'associacionisme dins del seu àmbit.
- d) Col·laborar amb altres comissions o amb els serveis tècnics municipals per millorar la coordinació.
- e) Redactar un informe final de resultats abans de la seva dissolució, que serà presentat públicament i publicat al web municipal.

CAPÍTOL III. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Consultes populars

Subsecció I: Consultes populars sectorials

Article 18. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular sectorial la convocatòria realitzada per l'Ajuntament adreçada al conjunt de les persones majors de 16 anys residents al municipi, ja sigui a títol individual o com a membres d'un determinat col·lectiu, perquè manifestin la seva opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns i veïnes, mitjançant votació. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

Article 19. Limitacions

1. Les consultes populars sectorials poden ser simples quan es refereixen a una única matèria o múltiples quan en el mateix procés de consulta es pregunta sobre diferents qüestions de diverses matèries. En qualsevol dels dos casos, és obligatori donar a conèixer les diverses solucions alternatives que se sotmeten a la seva consideració amb el màxim possible d'informació.





2. No es poden realitzar consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals, ni amb qüestions relatives a tributs i a pressupostos ja aprovats, ni en qüestions que no facin referència a competències municipals.
3. Tampoc es poden sotmetre a consulta matèries sobre les quals s'estigui executant algun tipus de contractació, ni celebrar consultes que hagin estat objecte d'una altra consulta en un mateix mandat, ni en el període comprés entre les eleccions locals i la constitució de l'entitat local.
4. Les consultes requeriran d'informe previ de legalitat de la proposta per part de la Secretaria municipal.
5. Les consultes poden ser presencials i/o electròniques, fet que es determinarà a les bases específiques de la consulta.

Article 20. Procediments

1. La consulta ha de ser convocada pel Batle o Batlessa, o Regidor o Regidora en qui delegui, amb una antelació mínima de 90 dies naturals previs a la seva celebració.
2. La convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

Article 21. Els resultats de la consulta

1. El Batle o Batlessa proclamarà els resultats de la consulta en un màxim de 30 dies naturals, els quals seran publicats al web municipal, donant difusió d'aquests per arribar al màxim de ciutadania i d'entitats.
2. L'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre llur incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la seva celebració i retre comptes en els quatre mesos següents sobre la implementació de la decisió presa a partir de la consulta.

Subsecció II: Consultes populars referendàries

Article 22. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular referendària un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular referendària d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'Ajuntament corresponent.
3. Les consultes requeriran d'informe previ de legalitat de la proposta per part de la Secretaria municipal.

Article 23. Tipologia





1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

2. El desplegament d'aquestes consultes es realitza seguint allò establert a la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum, o la normativa vigent que la substitueixi.

SECCIÓ II. Dret de petició

Article 24 . Concepte i disposicions generals

1. La ciutadania té dret a realitzar peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes a les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general, o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es podrà utilitzar per demanar una actuació per la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajustarà a les regles següents:

Es formularà, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris, cas en què es donarà un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que no s'hagi fet res tindrà per desistit.

2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.

3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels numerals 1. i 2., es dictarà resolució d'inadmissió motivada en el termini de 30 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en el termini màxim de dos mesos, informant, si escau, de les mesures que s'han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Article 25. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ III. Iniciativa popular





Article 26. Concepte

1. Els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.
3. Les propostes requeriran d'informe previ de legalitat per part de la Secretaria municipal.

Article 27. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes pel nombre de signatures que indica l'article 70 bis de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, tenint en compte la població del municipi en el moment que es vulgui impulsar la iniciativa popular.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar a les persones proposants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ IV. Sessions públiques del Ple Municipal Ordinari

Article 28. Tipus intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal Ordinari

1. En les sessions del Ple ordinari hi ha tres tipus diferents d'intervencions de la ciutadania:
 - 1) Intervenció en un punt de l'ordre del dia.
 - 2) Presentació d'una moció o proposta de caràcter local o general.
 - 3) Formulació de preguntes al Govern.

Article 29. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple

1. Poden intervenir les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i altres formes d'acció col·lectives constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania inscrites en el Registre de Participació Ciutadana, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia.
2. També ho podrà fer un grup de ciutadans i ciutadanes si de forma conjunta supera el número de 100 persones i ho acredita amb signatures de persones majors de 16 anys des Mercadal, amb les dades personals dels signants.





3. Per facilitar aquesta participació, l'Ajuntament informará mitjançant el web municipal de l'ordre del dia i de la proposta d'acord que es posa a debat per a la seva aprovació en el mateix moment de la seva convocatòria.

4. La intervenció s'ha de sol·licitar per escrit al Batle o Batlessa amb una antelació mínima de cinc dies hàbils abans de la sessió corresponent. A l'escrit haurà de figurar-hi el nom de la persona que farà l'exposició i el punt o punts sobre els quals intervindrà.

5. La intervenció oral es realitzarà amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 30. Formular preguntes al Govern

1. Una vegada finalitzada i aixecada la sessió del Ple ordinari, el Batle o Batlessa pot establir un torn de propostes i preguntes del públic assistent sobre els temes tractats en la sessió. El Batle o Batlessa podrà decidir si la resposta es fa verbalment en el mateix moment del Ple o per escrit amb posterioritat a la sessió del Ple. Correspon al Batle o Batlessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 31. Retransmissió del Plenari i publicació de les actes del Ple al web municipal

1. L'Ajuntament retransmetrà virtualment les sessions del Plenari municipal

2. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

identif. doc. elect.: ES-07037-2026-B3BCE608-57AB-48C4-8D9E-3EBFA8FFD5CC - 12/03/2026 10:48:02 Pag.: 14/18
Ajuntament des Mercadal-07037- Org.: L01070374 Validar: <https://www.carpeta.tadana.org/esmercadal/validardoc.aspx>





CAPÍTOL IV. RETORN DELS PROCESSOS, ÒRGANS I MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Article 32. Retorn per part dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans de govern municipals que corresponguin hauran de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels resultats de la tasca realitzada pels òrgans de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i dels òrgans de participació no siguin vinculants, els i les responsables del govern municipal hauran de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal, informant públicament a la web i/o pels mitjans oficials, com a mínim sobre:

Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.

Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 33. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada a l'any l'Ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs realitzats en el marc dels òrgans de participació.

2. L'Ajuntament haurà de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius, incentivant l'ús dels mitjans electrònics.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 34. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament a través de les seves àrees proporcionarà a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'Ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica.

3. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, posarà a disposició de les entitats i col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat per tal que puguin realitzar les seves activitats.

Article 35. Foment del teixit associatiu

1. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport, que poden anar més enllà de la vessant econòmica. En aquest sentit, l'Ajuntament haurà de comptar amb una estratègia a mig i llarg termini en matèria de subvencions que haurà de regir les bases i les posteriors convocatòries





2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.

3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats, el nivell d'implantació efectiva en el territori, i el seu impacte en termes qualitius en aspectes com la diversitat generat a la comunitat i l'accessibilitat a les activitats.

4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 36. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels òrgans de participació. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

Article 37. Suport al teixit associatiu

1. L'Ajuntament facilitarà tota la informació necessària a entitats per tal que aquestes puguin realitzar un adequat seguiment de les actuacions municipals vinculades al seu àmbit temàtic.

CAPÍTOL II. REGISTRES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 38. Finalitat

1. Els registres de participació tenen per finalitat facilitar el contacte entre l'Ajuntament i totes aquelles persones i organitzacions interessades en participar en l'activitat municipal.

Article 39. Registre Municipal d'Entitats i Associacions

1. El Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes és obert a totes aquelles associacions amb domicili o delegació a Es mercadal sense ànim de lucre i que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania. En cap cas formaran part d'aquest Registre els partits polítics.

2. Les inscripcions en aquest Registre, es fan a petició de les entitats ciutadanes interessades. Les entitats hauran d'aportar la documentació següent:

Estatuts que regeixen l'entitat.

Núm. d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

Nom i adreça de les persones que ocupen càrrecs directius en la mateixa
Seu social, adreça electrònica i telèfon de contacte
Pressupost anual.
Certificació del números de socis de l'Entitat.
NIF.

3. Una vegada s'hagi presentat la sol·licitud i s'hagin comprovat els requisits, es procedirà de forma immediata a la seva inscripció en un termini màxim d'1 mes. Es notificarà electrònicament, mitjançant la resolució corresponent, l'acceptació o la denegació d'aquesta inscripció.

4. El termini per esmenar mancances de la sol·licitud serà de 10 dies des del moment de la notificació municipal.

5. L'Ajuntament donarà de baixa d'ofici aquelles entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions que durant un període de dos anys hagin estat inactives, prèvia comunicació per mitjans electrònics per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

6. L'Ajuntament mantindrà publicat al Portal d'Internet de l'Ajuntament un Directori d'entitats del municipi amb tota la informació que consta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com d'altra informació que les entitats podran publicar al web municipal, prèvia verificació pel servei corresponent. És responsabilitat de les entitats mantenir actualitzada la informació del Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com de la resta d'informació que consta al Portal d'Internet de l'Ajuntament.

Article 40. Registre Municipal de Participació Ciutadana

1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Municipal de Participació Ciutadana que reculli totes aquelles persones o col·lectius no constituïts (plataforma, fòrums, xarxes en entitat o associació) que, voluntàriament, manifesten el seu interès per participar o col·laborar en la definició i execució de les polítiques municipals. Per a la seva inscripció caldrà explicitar per escrit el desig de formar part d'aquest Registre i el o els àmbits d'interès.

2. En el cas dels col·lectius no constituïts en entitat cal que adjuntin un document on consti la voluntat d'almenys 3 persones membres i on es declari els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.

3. Els integrants en aquest Registre de Participació Ciutadana, han de rebre informació actualitzada sobre els processos participatius impulsats per l'Ajuntament.

4. És requisit imprescindible estar inscrit en aquest Registre, o en el seu defecte en el d'Entitats i Associacions, per tal de poder formar part dels òrgans de participació (comissió ciutadana general, comissions sectorials i/o territorials i assemblea de ciutat).

5. La gestió i administració del Registre correspon al servei que tingui les competències en l'àmbit d'aquest Reglament, seguint els preceptes establerts a la LOPD.

CAPÍTOL III. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 41. Impuls de la transversalitat i la participació interna





1. L'Ajuntament promourà activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals relacionats amb compromisos de l'acció de govern i de millora de la prestació de serveis municipals.

TITOL IV. SISTEMA DE GARANTIES

Article 42. La Comissió de Garanties del Reglament

1. Es crea la Comissió de Garanties del Reglament com a espai responsable de vetllar per l'eficac desplegament de qualsevol dels mitjans de participació o accions/instruccions pel foment de la participació indicats en aquest Reglament.

2. Estarà formada per un Regidor o Regidora de cada grup municipal, 3 ciutadans/anes designats pel Batle o Batlessa per sorteig entre les entitats que manifestin per escrit la voluntat de formar part d'aquest òrgan, i el secretari / secretària de l'Ajuntament que actuarà com a suport de la comissió amb veu i sense vot, i que aixecarà acta de la sessió. La presidència de la Comissió serà designada pel Batle o Batlessa, en el cas de que no en formi part.

3. Ha de conèixer les reclamacions presentades sobre qualsevol actuació administrativa que vulneri els drets o els procediments establerts en aquest reglament.

4. El procediment d'actuació s'ha d'iniciar a petició de la persona interessada, a qui la Comissió haurà d'escoltar primerament, per després cridar a compareixença a les persones relacionades amb els fets presentats. També podrà sol·licitar accedir a la documentació administrativa relacionada amb el tema. Ha d'emetre el seu judici de valor fonamentat, recomanant l'adopció de l'acte administratiu escaient per l'òrgan competent, el qual haurà de formalitzar-se en un termini màxim de 10 dies hàbils. En el cas que l'Ajuntament no accepti la recomanació proposada, la persona interessada podrà presentar el recurs corresponent.

5. La Comissió s'ha de constituir en un termini màxim de 90 hàbils dies des de la constitució de la corporació municipal a l'inici del mandat.

Article 43. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin, obstrueixin o en vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única.

Es deroga el Reglament de Participació Ciutadana aprovat l'any 1999.»

SEGON.- Exposar-la al públic mitjançant un anunci en el BOIB i en el tauler d'edictes per a al·legacions durant 30 dies hàbils. En cas que no se n'hi presentin, s'eleva a definitiu sense necessitat d'un nou acord.

La regidoria de Cultura i Participació Ciutadana
Nerea Nevado Muñoz

